| A 2021. június 8. Csákvári Önkormányzati Társulás elnöki döntések napirendi pontjai | | | |
|---|---|---|---|
| **Ssz** | **Napirend címe** | **Kt.** | **Rendelet** |
| 1 | 2021. évi belső ellenőrzési feladatokra kiírt pályázat elbírálása | 9/2021. (VI. 8.) | - |

**A Csákvári Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa**
**9/2021. (VI. 8.) határozata**
**belső ellenőri pályázat eredményéről és belső ellenőr megbízásáról**

Csákvári Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa hatáskörében eljáró Csákvár Város Polgármestere, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján, a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I. 29.) Korm. rendeletre tekintettel a veszélyhelyzet idejére biztosított polgármesteri jogkörében eljárva megismerte a belső ellenőr kiválasztására kiírt pályázatra érkezett ajánlatot, majd ennek ismeretében úgy határozott, hogy:

1. a 2021. évi belső ellenőrzések lefolytatásával a Gabala Trading & Consulting Kft-t (székhely: 2509 Esztergom, Damjanich út 97., cégjegyzékszám: 11-09-024007, adószám: 25404339-2-11) bízza meg,
2. az 1. pont szerinti 40 szakértői napot magába foglaló feladatra bruttó 1.778.000,- forintot biztosít a Társulás költségvetése terhére.
3. a határozat mellékletét képező megbízási szerződést aláírja.

**Felelős**: a Társulási Tanács elnöke és a munkaszervezet vezetője
**Határidő**: azonnal

Csákvári Önkormányzati Társulás

Illés Szabolcs
Csákvár város polgármestere
Társulási Tanács elnöke

Kiss Jolán
címzetes főjegyző
munkaszervezet vezetője

*1. melléklet a(z)*
*9/2021. (VI. 8.) határozathoz*

**MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS-TERVEZET**
**Belső ellenőrzési feladatok ellátására**

amely létrejött
**Csákvári Önkormányzati Társulás**
székhely: 8083 Csákvár, Szabadság tér 9.
adószám: 15804109-2-51
bankszámlaszám: 58300031-14500235
Képviseli: Illés Szabolcs, a Társulási Tanács Elnöke
mint Megbízó

másrészről
név: Gabala Trading & Consulting Kft.
székhely: 2509 Esztergom, Damjanich János út 97.
adószáma: 25404339-2-11
cégjegyzékszám: 01-10-041585
belső ellenőri reg.szám.: 5113657
bankszámlaszám: 11740023-21199741-00000000
mint Megbízott között,

az alábbi tárgyban a következő feltételek szerint:

## 1. A szerződés tárgya és tartalma

A felek megállapodnak abban, hogy Megbízott a jelen szerződés alapján a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről és belső kontrollrendszeréről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, a Megbízottal egyeztetett ellenőrzési terv alapján vállalja a Csákvári Önkormányzati Társulás tagönkormányzatai által jóváhagyott éves belső ellenőrzési tervben szereplő vizsgálatok lefolytatását. A Megbízó jelen szerződés aláírásával megbízza a Megbízottat az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 70. §-ában, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Bkr.) meghatározott belső ellenőrzési feladatok és belső ellenőrzési vezetői tevékenység ellátásával.

Jelen szerződést a Szerződő Felek határozott, azaz 2021. június 9-től 2022. május 31-ig terjedő időszakra kötik meg.

A fentiek alapján Megbízott vállalja a belső ellenőrzési feladatok végrehajtását, a belső ellenőrzési vezetői tevékenység ellátását, az éves belső ellenőrzési terv megvalósítását az 1. melléklet szerint.

1.1 A Megbízott vállalja, hogy a belső ellenőrzési feladatok végrehajtását Megbízó részére:

- az éves belső ellenőrzési terv és program szerint végzi, (vizsgálati program rögzítése, a program megküldése a munkaszervezet vezető részére, a vizsgálat végrehajtása, ellenőrzési jelentés elkészítése, annak átadása munkaszervezet vezető részére.)
- elkészíti a tagönkormányzatok következő évi belső ellenőrzési tervét (ellenőrzési feladatok meghatározása),
- a Bkr. által a belső ellenőrzési vezetői feladatokat teljes körűen ellátja,
- tervek és beszámolók előkészítésében való aktív részvétel a képviselő-testületi, valamint társulási tanácsi ülésen,
- a folyamatos tanácsadás, ellenőrzéstől független konzultáció.

1.2 Megbízott az általa elvégzett ellenőrzésekről írásos jelentést készít, melyben megállapításokat és ajánlásokat készít az ellenőrzött költségvetési szerv vezetője részére.

1.3 Megbízott megvizsgálja és értékeli a pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszerek valamennyi elemének megfelelőségét.

1.4 Megbízott az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet kockázatkezelési, ellenőrzési és irányítási eljárásainak hatékonyságát.

1.5 Megbízott felülvizsgálja a Megbízó belsőellenőrzési kézikönyvét és a – jogszabályok, módszertani útmutatók változásai, illetve egyéb okok miatt – szükséges módosításokat átvezeti.

1.6 Megbízott a kockázatelemzéssel alátámasztott 2021. évi, éves ellenőrzési terveket összeállítja, a költségvetési szerv vezetőjének – helyi önkormányzatok esetén képviselő-testület –jóváhagyása után a terveket végrehajtja, valamint azok megvalósítását nyomon követi.

## 2. Jogok és kötelezettségek

2.1. Megbízott tevékenységét jelen szerződésben foglaltak, a vonatkozó jogszabályok, a nemzetközi belső ellenőrzési standardok, a szakminisztérium által közzétett módszertani útmutatók, és a Megbízott Belső Ellenőrzési Kézikönyve alapján végzi.

2.2.A felek megállapítják, hogy a szerződés a Megbízó által megindított beszerzési eljárás alapján jött létre.

2.3. A Megbízó minden, a megbízás teljesítéséhez szükséges összes információt hozzáférhetővé teszi a Megbízott részére és nem tart vissza semmilyen információt. A Megbízott ez irányú igénye esetén az egyes intézmények vezetői írásban megerősítik, hogy a megbízás időtartama alatt (írásban, illetve szóban) közölt információk teljes körűek. A Megbízó továbbá biztosítja, hogy a Megbízott által kért minden információt megfelelő időben megad.

**3. Titoktartás**

3.1.A Megbízott partnerei és munkatársai a Megbízóval kapcsolatos bizalmas adatokat jogosulatlan harmadik személynek nem adhatják ki. A Megbízott vállalja, hogy a Megbízóról a belső ellenőrzés során megszerzett információkat az arra jogosulatlannak nem adja ki.

3.2.A belső ellenőrzés során készített dokumentumok a Megbízott kifejezett hozzájárulásával harmadik személy számára is közzétehetők. A belső ellenőrzés során a Megbízott által a Megbízó részére átadott jelentések, levelek, információk és tanácsok bizalmasan kezelendőek, és azokat a Megbízott azon feltétellel osztja meg a Megbízóval, hogy azokat a Megbízó – a saját szervezet illetékes tagjait kivéve - nem adja tovább.

**4. Megbízási díj és fizetési feltételek**

4.1 Az 1. pontban ismertetett munka elvégzéséért járó díjazás bruttó 1.778.000,- Ft, azaz egymillió-hétszázhetvennyolcezer forint.

A felek kölcsönösen megállapodnak abban, hogy a megbízási díjat Megbízó a 2021. évi belső ellenőrzési terv alapján elvégzett ellenőrzéseket követően fizeti meg az alábbiak szerint.

Megbízott az általa kidolgozott teljesítési ütemezésnek megfelelően, az elvégzett munkát igazoló teljesítési igazolás(ok) alapján nyújtja be számláját, melyen a teljesítés igazolást Megbízó igazolja, minek alapján a Megbízó a díjat Megbízott részére megfizeti.

4.2.Megbízott jogosult a díjazásra és így a számla benyújtására abban az esetben is, ha a teljesítési igazolást az annak aláírására jogosult önhibájából 5 naptári napon belül nem írják alá, illetve nem állítják ki.

4.3. A megbízási díj fizetése banki átutalással, a Megbízott által kiállított számla beérkezését követő 8 naptári napon belül történik, a Megbízott számlájára. Megbízott a számlavezető bank megváltoztatásának jogát fenntartja.

Fizetési késedelem esetén Megbízottat megilleti a késedelemmel érintett naptári félévet megelőző utolsó napon érvényes jegybanki alapkamattal megegyező mértékű törvényes késedelmi kamat.

4.4. Megbízott a szerződést teljesítette abban az esetben is, ha Megbízó a jelentésben foglaltakkal részben vagy egészében nem ért egyet. A teljesítés a dokumentumok és jelentések dokumentált rendelkezésre állásával tekinthető elfogadottnak.

4.5. Amennyiben a Megbízó késedelmes információszolgáltatása vagy más okok miatt a Megbízott önhibáján kívül eső körülmény következtében a belső ellenőrzési feladatok határidőben nem kezdhetők meg, illetve Megbízott által nem teljesíthetők, a Megbízott az 5. pontban megjelölt felelős személy útján írásban tájékoztatja erről a Megbízót.

**5. Munkáért felelős személyek**

A Megbízott részéről: Dr. Batka Brigitta
A Megbízó részéről: Tóth Jánosné munkaszervezet vezető
A Megbízott harmadik személy közreműködéséért úgy felel, mintha az általuk végzett tevékenységet saját maga látta volna el. Megbízott teljesítési segéd igénybevételére, valamint előteljesítésre jogosult.

**6.A dokumentálás során használt nyelv**

Megbízott az általa elvégzett munkát, dokumentumokat és jelentéseket magyar nyelven készíti el.

**7.Szerződés hatálya**

7.1.A szerződés a határozott idő elteltével megszűnik.

7.2.Amennyiben a Megbízó díjfizetési kötelezettségének határidőben nem tesz eleget, a Megbízott a belső ellenőrzés végrehajtására vonatkozó megbízatást azonnali hatállyal felmondhatja.

7.3.Amennyiben a Megbízott a szerződés tárgya szerinti munkák elvégzésével, azok dokumentálásával jelentős késedelembe esik, a 3. pontban meghatározott titoktartási kötelezettségét megszegi, vagy egyéb magatartásával a szerződés teljesítését önhibájából lehetetlenné teszi, a Megbízó jelen szerződést rendkívüli felmondással, azonnali hatállyal felmondhatja.

**8.Egyéb rendelkezések**

8.1. A fenti feltételeket és a megbízási díjat mindkét fél, mint akaratával megegyezőt, Megbízott árajánlatát figyelembe véve, azzal összhangban elfogadja.

8.2.Felek jelen szerződéssel összefüggésben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint a vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezéseit fogadják el irányadónak. A felek jelen jogviszonyból eredő jövőbeli jogvitájuk esetére - törvény eltérő rendelkezése hiányában - Megbízott székhelye szerint hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróság illetékességét kötik ki.
(alávetés)

8.3 A szerződést a felek átolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá.

Csákvár, 2021. .....

| | |
|---|---|
| ..... | ..... |
| Illés Szabolcs sk. | ..... |
| Csákvári Önkormányzati Társulás | belső ellenőr |
| Társulási Tanácsának Elnöke | |
| Megbízó | Megbízott |

CSÁKVÁRI ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS

Csákberény Pátka Csákvár Gánt Vértesboglár

**ELŐTERJESZTÉS**
**a Csákvári Önkormányzati Társulás**

**Az előterjesztést készítette:** Kertészné dr. Tuska Tünde aljegyző
**Tárgy:** 2021. évi belső ellenőrzési feladatokra kiírt pályázat elbírálása

**Tisztelt Társulási Tanács!**

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.), valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Ber.) szerint a közpénzek felhasználásában résztvevő költségvetési szervek kötelesek belső ellenőrzési rendszert működtetni.

A Csákvári Önkormányzati Társulás hatályos Társulási Megállapodása alapján a társult önkormányzatoknál, valamint az általuk alapított és fenntartott költségvetési szervezeteknél, intézményeknél és gazdasági társaságoknál a függetlenített belső ellenőrzési feladatokat külsős belső ellenőr látja el.

Az önkormányzatok – gazdálkodási autonómiájukból adódóan – a belső ellenőrzéssel kapcsolatban csak a feladatellátást ruházhatják át, az azzal összefüggő lényegi kérdések eldöntése továbbra is a helyi képviselő-testületek hatáskörébe tartozik. Így a társult önkormányzatok képviselő-testületei saját maguk fogadják el a rájuk, illetve irányításuk alá tartozó költségvetési szervekre vonatkozó éves belső ellenőrzési tervet is a Ber. 31. § (4) bekezdése szerinti tartalommal. A Társulás munkaszervezete ezek figyelembe vételével elkészítette a 2021. évre vonatkozó összesített ellenőrzési tervet és az ellenőrzés végrehajtására pályázat útján, megfelelő iskolai végzettséggel és szakmai gyakorlattal rendelkező külső szolgáltatót, az NGM szakmai nyilvántartásában szereplő belső ellenőrt választ.

A Társulási Megállapodás 4. számú melléklete szerint a belső ellenőrzési feladatokat a Társulás négy településen szervezi. Tekintettel erre, a Társulás keretében végzett belső ellenőrzés Csákvár, Gánt, Vértesboglár és Pátka településekre, valamint magára a Társulás működésére vonatkozóan lett megpályáztatva.

A pályázati felhívás közzétételére 2021. február 15. napján került sor azonban az egyetlen pályázó jelezte, hogy a feladatot kapacitás hiánya miatt nem tudja ellátni. Ezt követően 2021. május 13. napján ismételten kiírásra került a pályázat, azonban arra határidőben nem érkezett pályázat, ezért 2021. május 26. napján ismételten kiírásra került a pályázati felhívás, amelynek benyújtás határideje 2021. június 2. 12 óra volt. A 40 szakértői napra tervezett feladatra egy ajánlat érkezett.

A határozat meghozatalára a Csákvári Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa jogosult, a veszélyhelyzet okán azonban Csákvár Város Polgármestere gyakorolja a Társulási Tanács feladat- és hatáskörét.

Csákvár, 2021. június 2.

Illés Szabolcs
Társulási Tanács elnöke

**Határozat javaslat:**

**A Csákvári Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa**
**.../2021. (.... ....) határozata**
**belső ellenőri pályázat eredményéről és belső ellenőr megbízásáról**

Csákvári Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa hatáskörében eljáró Csákvár Város Polgármestere, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján, a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I. 29.) Korm. rendeletre tekintettel a veszélyhelyzet idejére biztosított polgármesteri jogkörében eljárva megismerte a belső ellenőr kiválasztására kiírt pályázatra érkezett ajánlatot, majd ennek ismeretében úgy határozott, hogy:

1. a 2021. évi belső ellenőrzések lefolytatásával a Gabala Trading & Consulting Kft-t (székhely: 2509 Esztergom, Damjanich út 97., cégjegyzékszám: 11-09-024007, adószám: 25404339-2-11) bízza meg,
2. az 1. pont szerinti 40 szakértői napot magába foglaló feladatra bruttó 1.778.000,- forintot biztosít a Társulás költségvetése terhére.
3. a határozat mellékletét képező megbízási szerződést aláírja.

**Felelős**: a Társulási Tanács elnöke és a munkaszervezet vezetője
**Határidő**: azonnal

*1. melléklet a(z)*
*.../2021. (.....) határozathoz*

**MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS-TERVEZET**
**Belső ellenőrzési feladatok ellátására**

amely létrejött
**Csákvári Önkormányzati Társulás**
székhely: 8083 Csákvár, Szabadság tér 9.
adószám: 15804109-2-51
bankszámlaszám: 58300031-14500235
Képviseli: Illés Szabolcs, a Társulási Tanács Elnöke
mint Megbízó

másrészről
név: Gabala Trading & Consulting Kft.
székhely: 2509 Esztergom, Damjanich János út 97.
adószáma: 25404339-2-11
cégjegyzékszám: 01-10-041585
belső ellenőri reg.szám.: 5113657
bankszámlaszám: 11740023-21199741-00000000
mint Megbízott között,

az alábbi tárgyban a következő feltételek szerint:

## 1. A szerződés tárgya és tartalma

A felek megállapodnak abban, hogy Megbízott a jelen szerződés alapján a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről és belső kontrollrendszeréről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, a Megbízottal egyeztetett ellenőrzési terv alapján vállalja a Csákvári Önkormányzati Társulás tagönkormányzatai által jóváhagyott éves belső ellenőrzési tervben szereplő vizsgálatok lefolytatását. A Megbízó jelen szerződés aláírásával megbízza a Megbízottat az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 70. §-ában, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Bkr.) meghatározott belső ellenőrzési feladatok és belső ellenőrzési vezetői tevékenység ellátásával.

Jelen szerződést a Szerződő Felek határozott, azaz 2021. június 9-től 2022. május 31-ig terjedő időszakra kötik meg.

A fentiek alapján Megbízott vállalja a belső ellenőrzési feladatok végrehajtását, a belső ellenőrzési vezetői tevékenység ellátását, az éves belső ellenőrzési terv megvalósítását az 1. melléklet szerint.

1.1 A Megbízott vállalja, hogy a belső ellenőrzési feladatok végrehajtását Megbízó részére:

- az éves belső ellenőrzési terv és program szerint végzi, (vizsgálati program rögzítése, a program megküldése a munkaszervezet vezető részére, a vizsgálat végrehajtása, ellenőrzési jelentés elkészítése, annak átadása munkaszervezet vezető részére.)
- elkészíti a tagönkormányzatok következő évi belső ellenőrzési tervét (ellenőrzési feladatok meghatározása),
- a Bkr. által a belső ellenőrzési vezetői feladatokat teljes körűen ellátja,
- tervek és beszámolók előkészítésében való aktív részvétel a képviselő-testületi, valamint társulási tanácsi ülésen,
- a folyamatos tanácsadás, ellenőrzéstől független konzultáció.

1.2 Megbízott az általa elvégzett ellenőrzésekről írásos jelentést készít, melyben megállapításokat és ajánlásokat készít az ellenőrzött költségvetési szerv vezetője részére.

1.3 Megbízott megvizsgálja és értékeli a pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszerek valamennyi elemének megfelelőségét.

1.4 Megbízott az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet kockázatkezelési, ellenőrzési és irányítási eljárásainak hatékonyságát.

1.5 Megbízott felülvizsgálja a Megbízó belsőellenőrzési kézikönyvét és a – jogszabályok, módszertani útmutatók változásai, illetve egyéb okok miatt – szükséges módosításokat átvezeti.

1.6 Megbízott a kockázatelemzéssel alátámasztott 2021. évi, éves ellenőrzési terveket összeállítja, a költségvetési szerv vezetőjének – helyi önkormányzatok esetén képviselő-testület –jóváhagyása után a terveket végrehajtja, valamint azok megvalósítását nyomon követi.

## 2. Jogok és kötelezettségek

2.1. Megbízott tevékenységét jelen szerződésben foglaltak, a vonatkozó jogszabályok, a nemzetközi belső ellenőrzési standardok, a szakminisztérium által közzétett módszertani útmutatók, és a Megbízott Belső Ellenőrzési Kézikönyve alapján végzi.

2.2.A felek megállapítják, hogy a szerződés a Megbízó által megindított beszerzési eljárás alapján jött létre.

2.3. A Megbízó minden, a megbízás teljesítéséhez szükséges összes információt hozzáférhetővé teszi a Megbízott részére és nem tart vissza semmilyen információt. A Megbízott ez irányú igénye esetén az egyes intézmények vezetői írásban megerősítik, hogy a megbízás időtartama alatt (írásban, illetve szóban) közölt információk teljes körűek. A Megbízó továbbá biztosítja, hogy a Megbízott által kért minden információt megfelelő időben megad.

**3. Titoktartás**

3.1.A Megbízott partnerei és munkatársai a Megbízóval kapcsolatos bizalmas adatokat jogosulatlan harmadik személynek nem adhatják ki. A Megbízott vállalja, hogy a Megbízóról a belső ellenőrzés során megszerzett információkat az arra jogosulatlannak nem adja ki.

3.2.A belső ellenőrzés során készített dokumentumok a Megbízott kifejezett hozzájárulásával harmadik személy számára is közzétehetők. A belső ellenőrzés során a Megbízott által a Megbízó részére átadott jelentések, levelek, információk és tanácsok bizalmasan kezelendőek, és azokat a Megbízott azon feltétellel osztja meg a Megbízóval, hogy azokat a Megbízó – a saját szervezet illetékes tagjait kivéve - nem adja tovább.

**4. Megbízási díj és fizetési feltételek**

4.1 Az 1. pontban ismertetett munka elvégzéséért járó díjazás bruttó 1.778.000,- Ft, azaz egymillió-hétszázhetvennyolcezer forint.

A felek kölcsönösen megállapodnak abban, hogy a megbízási díjat Megbízó a 2021. évi belső ellenőrzési terv alapján elvégzett ellenőrzéseket követően fizeti meg az alábbiak szerint.

Megbízott az általa kidolgozott teljesítési ütemezésnek megfelelően, az elvégzett munkát igazoló teljesítési igazolás(ok) alapján nyújtja be számláját, melyen a teljesítés igazolást Megbízó igazolja, minek alapján a Megbízó a díjat Megbízott részére megfizeti.

4.2.Megbízott jogosult a díjazásra és így a számla benyújtására abban az esetben is, ha a teljesítési igazolást az annak aláírására jogosult önhibájából 5 naptári napon belül nem írják alá, illetve nem állítják ki.

4.3. A megbízási díj fizetése banki átutalással, a Megbízott által kiállított számla beérkezését követő 8 naptári napon belül történik, a Megbízott számlájára. Megbízott a számlavezető bank megváltoztatásának jogát fenntartja.

Fizetési késedelem esetén Megbízottat megilleti a késedelemmel érintett naptári félévet megelőző utolsó napon érvényes jegybanki alapkamattal megegyező mértékű törvényes késedelmi kamat.

4.4. Megbízott a szerződést teljesítette abban az esetben is, ha Megbízó a jelentésben foglaltakkal részben vagy egészében nem ért egyet. A teljesítés a dokumentumok és jelentések dokumentált rendelkezésre állásával tekinthető elfogadottnak.

4.5. Amennyiben a Megbízó késedelmes információszolgáltatása vagy más okok miatt a Megbízott önhibáján kívül eső körülmény következtében a belső ellenőrzési feladatok határidőben nem kezdhetők meg, illetve Megbízott által nem teljesíthetők, a Megbízott az 5. pontban megjelölt felelős személy útján írásban tájékoztatja erről a Megbízót.

**5. Munkáért felelős személyek**

A Megbízott részéről: Dr. Batka Brigitta
A Megbízó részéről: Tóth Jánosné munkaszervezet vezető
A Megbízott harmadik személy közreműködéséért úgy felel, mintha az általuk végzett tevékenységet saját maga látta volna el. Megbízott teljesítési segéd igénybevételére, valamint előteljesítésre jogosult.

**6.A dokumentálás során használt nyelv**

Megbízott az általa elvégzett munkát, dokumentumokat és jelentéseket magyar nyelven készíti el.

**7.Szerződés hatálya**

7.1.A szerződés a határozott idő elteltével megszűnik.

7.2.Amennyiben a Megbízó díjfizetési kötelezettségének határidőben nem tesz eleget, a Megbízott a belső ellenőrzés végrehajtására vonatkozó megbízatást azonnali hatállyal felmondhatja.

7.3.Amennyiben a Megbízott a szerződés tárgya szerinti munkák elvégzésével, azok dokumentálásával jelentős késedelembe esik, a 3. pontban meghatározott titoktartási kötelezettségét megszegi, vagy egyéb magatartásával a szerződés teljesítését önhibájából lehetetlenné teszi, a Megbízó jelen szerződést rendkívüli felmondással, azonnali hatállyal felmondhatja.

**8.Egyéb rendelkezések**

8.1. A fenti feltételeket és a megbízási díjat mindkét fél, mint akaratával megegyezőt, Megbízott árajánlatát figyelembe véve, azzal összhangban elfogadja.

8.2.Felek jelen szerződéssel összefüggésben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint a vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezéseit fogadják el irányadónak. A felek jelen jogviszonyból eredő jövőbeli jogvitájuk esetére - törvény eltérő rendelkezése hiányában - Megbízott székhelye szerint hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróság illetékességét kötik ki.
(alávetés)

8.3 A szerződést a felek átolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá.

Csákvár, 2021. .....

| | |
|---|---|
| ..... | ..... |
| Illés Szabolcs sk. | ..... |
| Csákvári Önkormányzati Társulás | belső ellenőr |
| Társulási Tanácsának Elnöke | |
| Megbízó | Megbízott |